

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στη Σπάρτη σήμερα στις 21/10/2024 μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της Δανάης Χαραλάμπους, Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας, που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε της **Σκρέκα Αγγελικής** του **Νικολάου**, κατοίκου Σπάρτης Λακωνίας, ΤΚ 23100, που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», και σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 455515/17.10.2024 απόφαση πρόσληψης (ΑΔΑ: ΨΣ8Ο46ΝΚΟΤ-NPM) της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με

διάρκεια σύμβασης: από 22/10/2024 έως και 21/4/2025

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη εγκρίνει την πρόσληψη της δεύτερης ως μισθωτής και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΥΕ Εργάτρια**, για τις ανάγκες του έργου «Συντήρηση, αποκατάσταση και στατική ενίσχυση του βυζαντινού ναού Αγίου Γεωργίου Λογκανίκου, Δ. Σπάρτης, Π.Ε. Λακωνίας», με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 5045/2023, όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας της εργαζόμενης και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις του έργου με ΚΑΕ 2022ΝΑ51400030 «Συντήρηση, αποκατάσταση και στατική ενίσχυση του βυζαντινού ναού Αγίου Γεωργίου Λογκανίκου, Δ. Σπάρτης, Π.Ε. Λακωνίας (2019ΣΕ01400024)».
2. Η εργαζόμενη υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, τελούσα υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμο έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίας, εντολές και οδηγίες.
3. Η εργαζόμενη υποχρεούται στην τήρηση του κατά το νόμο ωραρίου εργασίας της.
4. Η εργαζόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

5. Η εργαζόμενη οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας της.
6. Η εμφάνιση και η αμφίεση της πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς.
7. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον η εργαζόμενη παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλη για την εκτέλεση αυτών.
8. Η εργαζόμενη υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών τέως ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
9. Η εργαζόμενη υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
10. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, εφόσον δεν υπάρξει παράταση, η εργαζόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
11. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
κ.α.α.

ΔΑΝΑΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ
ΠΕ Αρχαιολόγων

ΣΚΡΕΚΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ